



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*до 07 февраля 2020 года*

№ 94-р

Омск

О проведении конкурса профессионального мастерства на звание "Лучший по профессии" среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, в 2020 году

В соответствии с пунктами 7, 10 Регламента проведения конкурсов профессионального мастерства среди работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, на звание "Лучший по профессии" (далее соответственно – конкурс, Министерство), утвержденного распоряжением Министерства от 14 мая 2013 года № 267-р, графиком проведения конкурса профессионального мастерства, утвержденного распоряжением Министерства от 7 февраля 2020 года № 65-р, в целях совершенствования профессиональных знаний, навыков и умений специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – учреждения):

1. Управлению государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства:

1) организовать и провести в Министерстве конкурс среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, со 2 апреля по 31 мая 2020 года;

2) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, на

официальном интернет-сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения;

3) до 25 мая 2020 года подготовить по итогам конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, проект распоряжения Министерства о победителях конкурса.

2. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

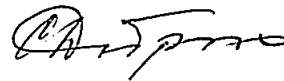
2) этапы проведения конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3) виды заданий конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

4) критерии оценки заданий конкурса среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в учреждениях, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорную.

Первый заместитель Министра



С.В. Добрых

### СОСТАВ

комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса на звание "Лучший по профессии" среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, в 2020 году

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Нагорная<br>Лариса Николаевна        | – | заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель конкурсной комиссии  |
| Банникова<br>Ирина Леонидовна        | – | руководитель департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Колесников<br>Вячеслав Александрович | – | главный специалист управления государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, секретарь конкурсной комиссии                                  |
| Змага<br>Марина Васильевна           | – | начальник управления государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства  |
| Верещак<br>Марина Юрьевна            | – | начальник управления демографической и семейной политики Министерства   |
| Негрова<br>Татьяна Леонидовна        | – | начальник отдела нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства  |
| Кива<br>Татьяна Юрьевна              | – | начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения департамента занятости   |

		населения Министерства
Никитина Ольга Александровна	—	заместитель начальника отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению правового департамента Министерства
Залагаева Татьяна Александровна	—	руководитель Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области
Капаницких Екатерина Иннокентьевна	—	ведущий инспектор социальной службы отдела правовой и кадровой работы Управления Министерства труда и социального развития Омской области по городу Омску (по согласованию)
Киреева Наталья Владимировна	—	начальник отдела по работе с персоналом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (по согласованию)
Басова Елена Станиславовна	—	руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа"
Ларионова Елена Александровна	—	руководитель бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального района Омской области"
Орлова Олеся Леонидовна	—	директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Шербакульского района"
Селезнев Михаил Вячеславович	—	руководитель бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска"
Щербакова Яна Ярославьевна	—	директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Нежинский геронтологический центр"

Приложение № 2  
к распоряжению Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 20 апреля 2020г. № 94-р

ГРАФИК

подготовки и проведения конкурса "Лучший по профессии" среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения, ответственные исполнители
1	Предоставление участниками анкеты – заявки и согласия на обработку персональных данных* (формирование списков участников конкурса)	до 8 апреля 2020 года	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), управление государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения, каб. 303
2	Проведение первого этапа конкурса – отборочного тура (письменное тестирование)	14 апреля 2020 года	Министерство, управление государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения, каб. 512
3	Проведение второго этапа конкурса (самопрезентация, теоретическое задание, творческое задание)	20 мая 2020 года	Министерство, управление государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения, каб. 512

\* по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к Регламенту проведения конкурсов профессионального мастерства среди работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, на звание "Лучший по профессии", утвержденному распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 14 мая 2013 года № 267-р (далее – Регламент), с приложением документов, перечисленных в пункте 6 Регламента

Приложение № 3  
к распоряжению Министерства  
труда и социального развития  
Омской области  
от 20 февраля 2020 г. № 97-р

### ВИДЫ ЗАДАНИЙ

конкурса на звание "Лучший по профессии" среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, в 2020 году

1. Первый этап – проведение отборочного тура в целях выявления участников второго этапа конкурса.

Отборочный тур проводится в форме письменного тестирования участников конкурса.

В рамках письменного тестирования все участники конкурса получают одинаковый перечень вопросов, предусматривающих выбор варианта ответа. Тест предусматривает 51 вопрос на знание трудового законодательства Российской Федерации и кадрового делопроизводства.

2. Второй этап – определение победителя. Второй этап проводится по трем заданиям:

- 1) самопрезентация;
- 2) теоретическое задание;
- 3) творческое задание.

Самопрезентация включает в себя демонстрацию своих деловых и профессиональных качеств – компетентности, грамотности, профессиональной успешности и других. В презентации используются деловые аргументы – дипломы, наградные листы, благодарности, рекомендательные письма, отзывы о работе, а также демонстрация профессиональных навыков – качественное выполнение своих профессиональных функций.

Теоретическое задание предусматривает письменные ответы на вопросы по теории и решение ситуационных задач.

Творческое задание предусматривает проведение деловой игры с участниками конкурса.

---

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заданий конкурса "Лучший по профессии" среди специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство в государственных учреждениях Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, в 2020 году

1. На первом этапе конкурса при проведении письменного тестирования ответы участников конкурса оцениваются по 2-балльной шкале: 2 балла – правильный ответ, 0 баллов – неправильный ответ.

2. На втором этапе конкурса ответы участников конкурса в теоретическом задании оцениваются по 2-балльной шкале: 2 балла – правильный ответ, 0 баллов – неправильный ответ.

3. Оценка участников конкурса по заданиям самопрезентация и деловая игра проводится членами конкурсной комиссии по каждому из следующих критериев:

1) самопрезентация:

- логика и выразительность речи;
- умение выступать на публике;
- содержательная ценность (умение представить свою деятельность в виде краткого эссе);

- использование аудиовизуальных форм презентации (презентационный альбом, портфолио, слайд шоу, раздаточный материал, графики, схемы и другое);

2) деловая игра:

- коммуникабельность;
- уровень активности;
- творческий подход к решению задач игры;
- профессиональное мастерство (умение применить профессиональные знания);

- гибкость (умение находить выходы из нестандартной ситуации и умение подстраиваться к собеседникам).

По каждому критерию каждый член конкурсной комиссии может выставить от 1 до 3 баллов.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, проставленных участнику конкурса всеми членами конкурсной комиссии.